

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, 1116 i 1383).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. 2017 r. poz. 605, 949 i 2203, z2018r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287 i z 2022 r., poz. 1116).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2022 r. poz. 583 i poz. 1116).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – (tekst jednolity Dz. U.2019 r. poz.2215).
5. Ustawa z dnia 13 czerwca 2019r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019r. poz. 1287).
6. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 2019r. poz.1078).
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U z 1991 r. Nr 120, poz. 526, ze zm.).
8. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r. poz. 283 z póź. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z dnia 28 lutego 2019r. (Dz.U.2019r. poz. 502 i z 2022 r., poz. 566).
- 10.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019r w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. poz.318).
- 11.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. 2017r. , poz.356).
- 12.RozporządzenieMinistra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373).
- 13.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły

- i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2019r., poz. 1664).
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1309).
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. 2017, poz. 1656).
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 983).
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1166 ze zm.).
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 09 lipca 2020r. (tekst jedn. z 2020r. Dz. U. z 2020r., poz. 1280).
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z 09 lipca 2020r. (tekst jedn. z 2020r. Dz. U. z 2020r., poz. 1280 ze zm. z 22 lipca 2022 r.).
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. ze zmianami z 23 sierpnia 2019 - tekst jednolity rozporządzenia w sprawie nadzoru z dnia 14 sierpnia 2020 r. (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1551 oraz z 2021 r., poz. 1618).
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 02 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r., poz. 1903).
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (tj. Dz. U. z 2020 r. , poz. 983).

§ 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) Zespole – oznacza to Zespół Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 2) Szkole Przysposabiającej do Pracy- oznacza to Specjalną Szkołę Przysposabiającą do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych w Ozorkowie przy ul. Tadeusza Kościuszki 27;
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 4) Radzie Pedagogicznej – oznacza to Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 5) Statucie – oznacza to Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 6) Uczniach - Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy;
- 7) Rodzicach – oznacza to również prawnych opiekunów dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) Wychowawcy – oznacza to nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 9) Nauczycielach – oznacza to pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – oznacza to Łódzkiego Kuratora Oświaty;
- 11) Organie prowadzącym – oznacza to Powiat Zgierski z siedzibą w Zgierzu przy ul. Sadowa 6 a;
- 12) Samorządzie – oznacza to Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie;
- 13) Obsłudze finansowo – księgowej – oznacza to księgowość w Zespole Szkół Specjalnych w Ozorkowie.

§ 3

1. Podstawą działania Szkoły jest Akt Założycielski Zespołu Szkół Specjalnych w Ozorkowie wydany przez Starostwo Powiatowe w Zgierzu oraz uchwała Rady Powiatu Zgierskiego XXX/349/17 z dn. 27.03.2017r.
2. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy ma swoją siedzibę w Zespole Szkół Specjalnych mieszczącym się w budynku w Ozorkowie przy ulicy Kościuszki 27.
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest szkołą publiczną o trzyletnim cyklu

kształcenia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z autyzmem, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz niepełnosprawnością ruchową.

4. Cykl nauki w Specjalnej Szkole Przysposabiającej do Pracy trwa trzy lata, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia ucznia.
5. Do stemplowania świadectw Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy używa się pieczęci okrągłej o brzmieniu.

Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Ozorkowie

6. Do stemplowania legitymacji szkolnych uczniów Specjalnej Szkoły Przysposabiającej do Pracy używa się pieczęci okrągłej o brzmieniu:

Zespół Szkół Specjalnych w Ozorkowie

§ 4

1. Szkoła przyjmuje uczniów na podstawie decyzji Starosty Zgierskiego wydanej na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. W Szkole zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia przyniesione przez uczniów.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej i wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Program wychowawczo –profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 6

1. Cele Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy to:
 - 1) utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie tych uczniów przez:
 - 2) wspomaganie wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia,
 - 3) rozbudzanie motywacji i rozwijanie zdolności dostrzegania związków funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych oraz ich praktycznego wykorzystania,
 - 4) kształtowanie zainteresowań i ujawnianie zdolności, w szczególności zdolności muzycznych, plastycznych i sportowych,
 - 5) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 6) utrwalanie wiadomości i umiejętności zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 7) przyswajanie prostego języka matematyki, dostrzeganie oraz formułowanie różnic pomiędzy zjawiskami, czynnościami i liczbami, rozwijanie wyobraźni przestrzennej,
 - 8) poznawanie różnorodności świata przyrody, poznawanie i rozumienie podstawowych procesów życiowych organizmów, kształtowanie zachowań ukierunkowanych na ochronę środowiska,
 - 9) rozwijanie wiedzy o kulturze własnego regionu i jej związku z kulturą Polski,
 - 10) umożliwianie kontaktu ze środowiskiem lokalnym i zrozumienia przynależności człowieka do tego środowiska,

- 11) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
- 12) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania,
- 13) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
- 14) kształtowanie umiejętności posługiwania się narzędziami, maszynami urządzeniami oraz opanowanie prostych umiejętności i czynności pracy,
- 15) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
- 16) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienia ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach,
- 17) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
- 18) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
- 19) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
- 20) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej uczniów oraz działania prozdrowotne.

§7

1. Zadania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy to w szczególności:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych,
- 2) przygotowanie ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu,
- 3) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się, w tym -jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisanie (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,

- 4) umożliwienie prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzenie ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie,
- 5) tworzenie warunków do poznawania przyrody, wychowania do życia w harmonii z przyrodą, kształtowania postawy proekologicznej,
- 6) ukazywanie znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowania się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego.
- 7) uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania, tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 8) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
- 9) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności).
- 10) organizowanie w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
- 11) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
- 12) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji.
- 13) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.
- 14) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych.
- 15) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne).

- 16) rozwijanie zainteresowań ucznia.
- 17) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy.
- 18) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju.
- 19) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji.
- 20) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.
- 21) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność uczniów.

§ 8

1. Szkoła organizuje i udziela pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej reguluje Statut Zespołu.

§ 9

1. Wprowadzenie innowacji w Szkole Przysposabiającej do Pracy reguluje Statut Zespołu.
2. Placówka może pozyskiwać do współtworzenia atmosfery wychowawczej organizacje dziecięce i młodzieżowe, które mogą być sojusznikami społeczności szkolnej w realizacji określonych w statucie celów.
3. Szkoła stwarza warunki do działania wolontariuszom, stowarzyszeniom i innym organizacjom, w szczególności organizacjom harcerskim, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedury zwalniania ucznia z zajęć lekcyjnych zawarte w oddzielnym regulaminie.
5. Szkoła zapewnia opiekę w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica lub ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające

zapewnienia opieki w szkole. Zasady funkcjonowania świetlicy określa jej regulamin.

6. Szkoła zaopatruje uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem określonym w art.11 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.811).

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 10

1. Organami Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Ozorkowie są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców,
2. Zasady współdziałania organów reguluje Statut Zespołu.

§ 11

1. Dyrektorem Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Funkcje i zadania Dyrektora reguluje Statut Zespołu.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest organem kolegialnym Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Zasady funkcjonowania i kompetencje Rady Pedagogicznej reguluje Statut Zespołu.

§ 13

1. Rada Rodziców Szkoły Przysposabiającej do Pracy jest społecznym organem Zespołu Szkół Specjalnych.
2. Zasady funkcjonowania i kompetencje Rady Rodziców reguluje Statut Zespołu.

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego reguluje Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

§ 15

1. Organizację Szkoły reguluje Statut Zespołu.

§ 16

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 4 dni;
2. Dodatkowo dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których odbywają się odpowiednio:
 - a) rekolekcje;
 - b) w dni świąt religijnych nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 2) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Szkoła ma obowiązek informować rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych w dniach o których mowa w pkt. 1.

§ 17

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy przyjmuje w poczet uczniów młodzież mieszkającą na terenie miasta i gminy Ozorków oraz gmin ościennych, na wniosek rodziców oraz na podstawie decyzji organu prowadzącego wydanej na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno– pedagogiczną. Rekrutację uczniów prowadzi się w ciągu całego roku szkolnego na podstawie w/w dokumentów.
2. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nauka trwa nie dłużej niż do

ukończenia 24 roku życia, co uważa się za spełnienie obowiązku nauki.

§ 18

1. W Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia przysposabiającego do pracy są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych w szczególności:
 - 3) centrów kształcenia ustawicznego,
 - 4) centrów kształcenia praktycznego,
 - 5) ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego,
 - 6) u pracodawców,
 - 7) w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a daną jednostką.
3. W uzasadnionym przypadku, w oparciu o decyzję wydaną przez organ prowadzący, uczeń może realizować obowiązek szkolny poprzez nauczanie indywidualne, które wynosi 12 godzin.

§ 19

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły reguluje Statut Zespołu.
2. W szkole organizuje się lekcje nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie pisemnego oświadczenia. Zajęcia te organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów dla danego oddziału.
3. Udział ucznia w zajęciach z religii/ etyki jest dobrowolny.
4. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne.
5. Szczegółową organizację zajęć rewalidacyjnych reguluje Statut Zespołu.

§ 20

1. Szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w miarę możliwości organizacyjnych i potrzeb uczniów.
2. Zajęciami pozalekcyjnymi dla uczniów mogą być koła zainteresowań, koła przedmiotowe, zajęcia sportowe, zajęcia wspierające rozwój ucznia.
3. Wymienione zajęcia są prowadzone przez nauczycieli w ramach 40 – godzinnego

tygodnia pracy.

§ 21

1. Za zgodą Dyrektora Zespołu zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli, mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowy o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tych zakładów i uczelni.

§ 22

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka wspólna dla Zespołu.
2. Zasady funkcjonowania biblioteki reguluje Statut Zespołu.

§ 23

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, wspólna dla Zespołu.
2. Zasady funkcjonowania świetlicy reguluje Statut Zespołu.

§ 24

1. Stołówka szkolna. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia (ciepłego) posiłku w stołówce szkolnej.
2. Szkoła prowadzi stołówkę, wspólną dla całego Zespołu, która zapewnia uczniom posiłek dzienny który składa się ze śniadania i obiadu.
3. Odpłatność za obiady ustala komisja, w skład której wchodzi Dyrektor, kierownik kuchni i intendent.
4. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej (jeden dla całego Zespołu)w pomieszczeniu wspólnym z gabinetem logopedy.
2. Szkoła zapewnia opiekę pielęgniarską przez 5 dni w tygodniu;
3. Obowiązki pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Rodzice mają prawo, w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale,
 - 2) znajomości WO,
 - 3) otrzymywania rzetelnej informacji zwrotnej na temat zachowania swojego dziecka, jego postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów ich wyeliminowania,
 - 4) wnioskowania na piśmie do Dyrektora o zmianę wychowawcy, gdy ten rażąco zaniedbuje obowiązki,
 - 5) współtworzenia programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
4. Na wniosek zwykłej większości rodziców danej klasy Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Rodzice mają obowiązek w szczególności:
 - 1) dopilnować realizacji obowiązku szkolnego swojego dziecka,
 - 2) uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko,
 - 3) zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia go w niezbędne materiały i pomoce,
 - 4) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych,
 - 6) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli,
 - 7) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jeśli niewiedza wychowawcy na ten temat stwarzałaby dla dziecka zagrożenie zdrowia lub życia,
 - 8) wdrażanie dziecka do kulturalnego zachowania dziecka w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego,
 - 9) przychodzić na indywidualne wezwania nauczyciela.
6. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy nauczyciela rodzice kontaktują się bezpośrednio z zainteresowanym nauczycielem, a w przypadkach wymagających mediacji w pierwszej kolejności z wychowawcą klasy, pedagogiem lub psychologiem, a następnie z dyrektorem szkoły.

ROZDZIAŁ V
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO
PRACY

§ 27

1. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole Przysposabiającej do Pracy są nauczycielami Zespołu Szkół .
2. Zadania statutowe nauczycieli, w tym edukacyjne i wychowawcze reguluje Statut Zespołu.
3. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracyjni, którzy są zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych.
4. W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi, którzy są zatrudnieni w Zespole Szkół Specjalnych.
5. Zakres obowiązków, zadań i uprawnień dla osób na stanowiskach niepedagogicznych ustala Dyrektor Zespołu

§28

1. Dyrektor placówki powołuje zespoły nauczycieli na czas określony lub nieokreślony, którym powierza określone zadania.
2. Zasady powoływania i funkcjonowania oraz zadania zespołów nauczycieli reguluje Statut Zespołu.

§29

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w danym oddziale zwanemu wychowawcą klasy.
2. Obowiązki wychowawcy oddziału reguluje Statut Zespołu.

§30

1. W Szkole jest zatrudniony nauczyciel, któremu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami Dyrektor wyznacza stanowisko pedagoga szkolnego (jeden dla całego Zespołu)
2. Obowiązki pedagoga reguluje Statut Zespołu.

§31

1. W szkole jest zatrudniony psycholog szkolny (jeden dla całego Zespołu).
2. Obowiązki psychologa reguluje Statut Zespołu.

§ 32

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel, któremu zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami Dyrektor wyznacza stanowisko logopedy (jeden dla całego Zespołu).
2. Obowiązki logopedy reguluje Statut Zespołu.

§ 33

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, jeden dla całego Zespołu.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza reguluje Statut Zespołu.

§ 34

1. W Szkole za zgodą organu prowadzącego tworzy się stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze (jedno dla całego Zespołu). Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Zarząd Powiatu Zgierskiego na wniosek Dyrektora po pozytywnym zaopiniowaniu przyjętym uchwałą Rady Pedagogicznej.
2. Obowiązki wicedyrektora zawiera Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy przyjmuje w poczet uczniów młodzież mieszkającą na terenie miasta i gminy Ozorków oraz gmin ościennych na podstawie decyzji organu prowadzącego wydanej na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zapisów zawartych w Statucie Zespołu.

§ 36

1. Uczeń jest podmiotem w procesie dydaktyczno – wychowawczym i opiekuńczym szkoły.
2. Prawa ucznia Szkoły reguluje Statut Zespołu.
3. Korzystanie z praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwa, ochronę porządku, zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności, a także ochronę praw i wolności innych.
4. W przypadku naruszania praw ucznia rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do złożenia skargi w terminie 3 dni od naruszenia tych praw w drodze ustnej do:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) pedagoga/psychologa ,
 - 3) Dyrektora szkołypisemnej do:
 - 1) Dyrektora,
 - 2) Rady Pedagogiczneji w ciągu 14 dni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują odpowiedź pisemną od Dyrektora szkoły.
5. W przypadku niezadowolającej odpowiedzi Dyrektora szkoły mają prawo odwołać się od niej do Rzecznika Praw Ucznia przy Łódzkim Kuratorze Oświaty z powiadomieniem Dyrektora.

§37

1. Obowiązki ucznia Szkoły reguluje Statut Zespołu.

§ 38

1. W okresie nauki uczeń może być wyróżniony lub nagrodzony.
2. Zasady nagradzania uczniów Szkoły reguluje Statut Zespołu.

§ 39

1. Uczniowie, którzy naruszają podstawowe obowiązki uczniowskie i normy zachowania się w szkole i poza nią mogą być ukarani zgodnie z przyjętymi wewnątrzszkolnymi procedurami postępowania.
2. Procedurę ukarania ucznia reguluje Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 40

1. Ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania reguluje Statut Zespołu.
2. O sposobie oceniania bieżącego w Szkole Przysposabiającej do Pracy decyduje nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. W ocenianiu uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi do potrzeb statystycznych przyjęto następujące określenia postępów edukacyjnych uczniów:
 - 1) znaczące – uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony dla niego indywidualnym programem edukacyjnym,
 - 2) pozytywne – uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone dla niego indywidualnym programem edukacyjnym,
 - 3) znikome – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych dla niego indywidualnym programem edukacyjnym.
4. Osiągnięcia edukacyjne ucznia z autyzmem, niepełnosprawnością intelektualną i innymi niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciel ocenia w odniesieniu do stopnia realizacji programu dostosowanego do jego możliwości.
5. W przypadku zaleceń zawartych w orzeczeniu poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dotyczących indywidualizowania kryteriów oceniania i kryteriów ocen zachowania, nauczyciele przedmiotu oraz wychowawca klasy opracowują indywidualne przedmiotowe kryteria oceniania a wychowawca klasy kryteria ocen zachowania
6. Ocena zachowania śródroczna i roczna w Szkole Przysposabiającej do Pracy ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,

- 6) naganne.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 41

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna z religii we wszystkich typach klas jest oceną wyrażoną stopniem.
3. W Szkole Przysposabiającej do Pracy ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową.
4. Do potrzeb statystycznych klasyfikowanie śródroczne w Szkole Przysposabiającej do Pracy polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej wg następującej skali:
 - 1) znaczące,
 - 2) pozytywne,
 - 3) znikome.

§ 42

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z religii jest oceną wyrażoną stopniem.
3. Ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania jest oceną opisową.
4. Dla potrzeb statystyki klasyfikowanie roczne polega na ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej według następującej skali :

- 1) znacząca,
 - 2) pozytywna,
 - 3) znikoma.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia decyduje na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 43

1. Uczeń może być nieklasyfikowany jeżeli opuścił, bez usprawiedliwienia, więcej niż 50% godzin przeznaczonych na ich realizację w danym roku szkolnym i nie ma podstaw do wystawienia mu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 46

1. Ewaluację WO zawiera Statut Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Postanowienia końcowe zawiera Statut Zespołu.